**Приморское территориальное управление**

**Федерального агентства по рыболовству**

**объявляет конкурс на замещение вакантной должности**

**государственной гражданской службы Российской Федерации:**

**Ольгинский межрайонный отдел по контролю, надзору,**

**охране водных биоресурсов и среды их обитания**

1. **Наименование вакантной должности**

Государственный инспектор – 1 вакансия

1. **Квалификационные требования**

Для замещения должности государственного инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования**.**

 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен иметь высшее образование.

Для замещения должности государственного инспектора не установлено требований к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (работа со служебными документами в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", в системе межведомственного электронного документооборота, управление электронной почтой).

Умения гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;

2) Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

4) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

5) Приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 06.05.2022 № 285 «Об утверждении правил рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна»;

6) Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 996 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов»

8) иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в рамках компетенции Федерального агентства по рыболовству, структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, методов применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование межведомственного документооборота, основ делопроизводства и системы документооборота, порядка работы со служебной информацией, норм служебной, профессиональной этики и общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих.

Иные профессиональные знания государственного инспектора включают:

1) основные направления и приоритеты государственной политики в области развития рыбного хозяйства;

2) основные принципы государственного управления водными биоресурсами.

13. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) оперативно принимать решения;

2) обеспечивать выполнение задач;

3) организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контрольно – надзорных мероприятий;

- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- ограничения при проведении проверочных процедур;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение профилактических мероприятий: информирование, обобщение правоприменительной практики, объявление предостережения, консультирование, профилактический визит;

- проведение внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий и допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия;

- разделения объектов контроля по критериям категорий риска причинения вреда (ущерба);

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**3. Должностные права, обязанности**

**и ответственность гражданского служащего**

Основные права и обязанности гражданского служащего предусмотрены статьями 14, 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

1) Гражданский служащий имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- членство в профессиональном союзе;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с настоящим Федеральным законом и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

- государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

2) Гражданский служащий обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок государственного органа;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи; (п. 9 в ред. Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ)

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3) Гражданский служащий обязан указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

4) Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

5) В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

На гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора в пределах его компетенции возложены должностные обязанности:

- проверка выполнения условий согласования размещения на подконтрольной отделу территории хозяйственных и иных объектов, а также внедрения новых технологических процессов, оказывающих влияние на состояние водных биологических ресурсов и среду их обитания;

- осуществление на подконтрольной отделу территории охраны на внутренних водных объектах анадромных и катадромных видов рыб, трансграничных видов рыб и других водных биологических ресурсов в соответствии с перечнем таких водных биологических ресурсов, утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

- осуществление на подконтрольной отделу территории государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, за исключением водных биологических ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения и занесенных в Красную книгу Российской Федерации;

- осуществление на подконтрольной отделу территории, в пределах своих полномочий и в установленном порядке, контроля за осуществлением органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им в соответствии с Федеральным законом от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» полномочий в сфере охраны, воспроизводства, использования водных биологических ресурсов и среды их обитания;

- производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции;

- выдача предписаний юридическим лицам и гражданам об устранении нарушений правил и норм в установленной сфере деятельности;

- проверка у юридических лиц и граждан документов, разрешающих осуществлять пользование объектами, отнесенными к водным биологическим ресурсам;

- осуществление процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также приказами Росрыболовства;

- выявление и расследование фактов загрязнения водных объектов рыбохозяйственного значения и гибели водных биологических ресурсов от хозяйственной и иной деятельности на территории осуществления полномочий;

- подготовка предложений для установления ограничений рыболовства в случаях, предусмотренных законодательством о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов;

- предоставление юридическим и физическим лицам разъяснений по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

- привлечение в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности отдела, научных и иных организаций, ученых и специалистов;

- проведение необходимых расследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, отнесенным к сфере деятельности отдела;

- в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации, применение в установленной сфере деятельности отдела мер, направленных на недопущение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в этой сфере и/или ликвидацию последствий таких нарушений;

- участие в организации и осуществление претензионной работы по вопросам дебиторской задолженности на основании материалов, предоставленных финансово-экономическим отделом;

- участие по поручению начальника отдела в работе конкурсной и аттестационной комиссий при проведении аттестации, сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими в Управлении;

- участие в организации рассмотрения и подготовки документов по предложениям, заявлениям и жалобам граждан и юридических лиц, поступающих в Управление, по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- участие в организации в установленном порядке работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела;

- соблюдение регламентного срока реализации требований Постановления Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (ФГИС ДО) в целях повышения качества и доступности предоставляемых Управлением государственных услуг в электронном виде;

- обеспечение рассмотрения материалов жалоб, принятие решения по ходатайствам, продление сроков рассмотрения жалоб, подготовка проектов решений по жалобам, в соответствии Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.04.2018 № 482 «О государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (вместе с «Положением о государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности»);

- выполнение поручений начальника отдела по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**4. Показатели эффективности и результативности**

**профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

4.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность;

- качеству выполняемой работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- своевременности и оперативности выполнения работы и поручений;

- способности грамотно организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать служебное время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- соблюдению служебной дисциплины.

4.2. Показатели эффективности и результативности, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований:

4.2.1. количество проведенных профилактических мероприятий, ед., всего, в том числе:

- выступления на телевидении;

- выступления на радио;

- выступления в печати;

- проведено лекций.

4.2.2. количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

4.2.3. доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;

4.2.4. предотвращенный ущерб в результате проведения профилактических мероприятий;

4.2.5. количество профилактических мероприятий, проведенных с привлечением экспертных организаций и экспертов;

4.2.6. ознакомление граждан и (или) подконтрольных (поднадзорных) субъектов с профилактическими материалами:

- размещение профилактических материалов на официальном сайте в сети, раз,

- размещение профилактических материалов в помещениях мест дислокации подразделений надзорных органов в виде листовок, брошюр, тематических (отраслевых) руководств, тематических (отраслевых) руководств, раз.

4.2.7. количество вынесенных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, направленных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, при проведении профилактических мероприятий, ед.;

4.2.8. стоимостная оценка (себестоимость) одного профилактического мероприятия;

4.2.9. показатели, характеризующие количественные и качественные параметры обеспеченности помещениями, оборудованием, специальными техническими средствами и транспортными средствами (по типам средств), используемыми при проведении профилактических мероприятий;

4.2.10. средняя продолжительность одного профилактического мероприятия;

4.2.11. среднее число должностных лиц, задействованных в проведении одного профилактического мероприятия.

1. **Условия прохождения гражданской службы**

5.1. Служебный контракт на неопределенный срок.

5.2. Испытание в порядке, установленном статьей 27 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.3. Пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Время начала службы – 9.00 часов, время окончания службы с понедельника по четверг - 18.00 часов, в пятницу – 16.45 часов. Перерыв для отдыха и питания с 13.00 часов до 13.45 часов.

Ненормированный служебный день, наличие командировок.

5.4. Размер денежного содержания 35 - 45 тыс. руб. в зависимости от выслуги на государственной службе, наличия чина государственной гражданской службы Российской Федерации.